

## Format vacature

|  |   |
|--|---|
| Afdeling   | INT/INF   |
| Team   | Data, Analyse & Onderzoek (DAO)   |
| Naam leidinggevende die de selectie doet           | Mireille Franken  |
| Functienaam  | Onderzoeker   |
| Functieprofiel                                     | Medewerker Ondersteuning  |
| Uren per week                                      | 36  |
| Schaal / minimum/maximum salaris                   | € 2.973 € 5.169   |
| Reageer voor                                       | 24 mei 2021   |
| Soort aanstelling: vast of tijdelijk of anders nl. | <b>Het betreft een structurele functie. In eerste instantie krijg je een arbeidsovereenkomst voor de duur van 1 jaar aangeboden</b> |

## Intro

*Ben jij die nieuwsgierige, talentvolle, enthousiaste nieuwe collega die we zoeken? Heb je kennis en ervaring in het onderzoekgebied en kun je niet wachten om als onderzoeker bij ons aan de slag te gaan? Lees dan verder want dan zou dit wellicht een perfecte match kunnen zijn!*

## Wat ga je doen?

### *Het Team waarbinnen je komt werken*

Binnen het team Data, Analyse en Onderzoek, werken onderzoekers, informatieanalisten, datascientists, kennismakelaars en adviseurs. Ze verzamelen en bewerken gegevens die nodig zijn voor diverse beleids- en ontwikkelingsvraagstukken. De klanten zijn afdelingen binnen de gemeente maar ook externe partners. Het team is onder andere verantwoordelijk voor het uitvoeren van en adviseren over onderzoek en het analyseren van de verkregen gegevens. We geven gevraagd en ongevraagd advies. Het liefst vooraan in het proces. Verder doen we de coördinatie en eerste analyse van benchmark-onderzoek. Daarnaast worden gegevens uit tal van bestanden verzameld, bestudeerd, geïnterpreteerd en bewerkt. Het team is tevens verantwoordelijk voor de Bibliotheek (met links naar externe databanken) en het verzamelen en beheren van werkgelegenheidscijfers (Vestigingsregister). De adviseurs gegevensmanagement zorgen voor overzicht en grip op data.

### *Jouw taken en werkzaamheden*

Je adviseert collega's rondom informatievraagstukken, zoals doelen en indicatoren van beleid, gemeente breed. Je bent in staat zelfstandig onderzoek op te zetten en uit te voeren, de coördinatie en de controle op de voortgang en de uitvoering en het contact daarover met de opdrachtgever. Je neemt deel aan werk- en project overleg van diverse beleidsterreinen rondom onderzoek en advies daarover. Je bent een volwaardige gesprekspartner voor de beleidsmedewerkers en de strategen in de organisatie. Je onderhoudt de contacten met collega's op de beleidsterreinen waarvoor je werkt en onderhoudt je externe netwerk door deelname aan o.a. de bijeenkomsten van de VSO (Vereniging Statistiek en Onderzoek). Je beantwoordt de vragen van burgers, bedrijven en studenten/onderzoekers over data. Je haalt de data op bij leveranciers, je draagt zorg voor de data voor onder andere de bevolkingsstatistieken, detailhandelsgegevens, winkelbestanden en vestigingsregister.

## Hoe ziet je dag eruit?

Je werkzaamheden richten zich in principe op alle gebieden van onderzoek. Enkele voorbeelden van beleidsterreinen waarin je werkt zijn economie, arbeidsmarkt, armoede, dienstverlening, WMO, jeugdzorg, (openbare) ruimte en sport.

Je bent in staat om zowel kwantitatief als kwalitatief onderzoek uit te voeren.

Je overlegt met de opdrachtgever over het te houden onderzoek en voert dit uit of begeleidt het. De uitkomsten van het onderzoek rapporteer je aan de opdrachtgever en je verwoordt de resultaten in aanbevelingen.

Je taken zijn als volgt:

- Vertalen van probleemstelling in een vragenlijst;
- Uitvoeren van onderzoek;
- Analyseren van de resultaten;
- Schrijven van rapportages;
- Vertalen van onderzoeksresultaten in beleidsadviezen en -aanbevelingen;
- Presenteren van de uitkomsten van het onderzoek.

### **Wat breng je mee?**

- Een afgeronde opleiding WO. Je hebt een opleiding genoten op universitair niveau;
- Ervaring met SPSS en Excel is een eis;
- Kennis van CBS data;
- Ervaring met doen van steekproeven;
- Ervaring met koppelen en verrijken van data bestanden;
- Ervaring met interviewtechnieken, Survalyzer , R, is een pré;
- Aantoonbare kennis van methoden en technieken van onderzoek;
- Enthousiasme voor het vakgebied en hart voor de publieke taak;
- Zowel in teamverband als zelfstandig werken kunnen werken;
- Analytisch ingesteld en een goede mondeling en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid.

Daarnaast beschik je in ruime mate over de competenties: Resultaatgericht, Samenwerken, Omgevingsbewustzijn, Overtuigingskracht en Initiatief nemend.

### **Wat krijg je ervoor terug?**

- De functie is ingeschaald in salarisschaal 11 met aanloopschaal 10. Op basis van een fulltime dienstverband is dit minimaal € 2.973,- en maximaal € 5.169,-. Afhankelijk van jouw ervaring en huidige situatie doen we je een zo goed mogelijk voorstel binnen deze bandbreedte;
- **Het betreft een structurele functie. In eerste instantie krijg je een arbeidsovereenkomst voor de duur van 1 jaar aangeboden;**
- Een functie binnen één van de beste overheidsorganisaties van Nederland;
- Keuze uit verschillende trainingen in het Tilburgs Leerhuis waarmee je elke dag beter kan worden;
- Maatschappelijk relevant werk. Alles wat je doet heeft direct gevolg voor inwoners, medewerkers en partners van de gemeente Tilburg.
- Goede werk-privébalans; een fulltime dienstverband is maximaal 36 uur, gedeeltelijk thuiswerken is na de inwerkperiode vanzelfsprekend.
- Een individueel keuzebudget van 17,05% wat je maandelijks opbouwt. Je bepaalt zelf hoe en wanneer je het budget besteedt.
- Reis je met openbaar vervoer? Jouw reiskosten worden dan volledig vergoed (2e klas).

### **Vragen?**

Voor vragen over de sollicitatieprocedure kun je contact opnemen met Mireille Franken, Teammanager DAO, telefoonnummer 06-50030590. Voor inhoudelijke vragen kun je ook terecht bij Theo Leliveld, telefoonnummer 06-23505989. Vragen over de sollicitatieprocedure kun je mailen naar [personeel@tilburg.nl](mailto:personeel@tilburg.nl) onder vermelding van vacaturenummer: INF21-02e.

**Je kunt reageren tot 24 mei 2021. De eerste gesprekken vinden plaats op 27 mei.**

*Conform de huidige richtlijnen rondom het Corona virus worden sollicitatiegesprekken zoveel mogelijk digitaal en/of telefonisch gevoerd. Deze richtlijn kan aangepast worden afhankelijk van de ontwikkelingen en keuzes van de regering. De vacaturehouder bepaalt in overleg met de sollicitant hoe zij de sollicitatieprocedure vormgeven met inachtneming van de preventieve maatregelen.*